

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností platná pro Obec Novosedly

Obecní zastupitelstvo Obce Novosedly stanovilo k provedení § 102 ods. 2 písm.n) a v souladu s § 16 odst. 2 písm.g) zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění (dále jen „o obcích“) tato pravidla:

A

Pravidla pro řešení petic

Petice ve smyslu zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním , je žádost, návrh nebo stížnost ve věcech veřejného nebo jiného celospolečenského zájmu, která patří do působnosti obce.

I.

Náležitosti petice

1. Podpisové archy musí obsahovat text petice. Pokud jej neobsahují, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaké petice má být podpořena. Na podpisových arších musí být dále uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil nebo jméno , příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn zastupovat členy petičního výboru.
2. K podpisu pod petici musí občan obce (dále jen „občan“) připojit své jméno, příjmení a bydliště.

II.

Podání a vyřízení petice

1. Petice musí být písemná. Pod ní musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště, kdo ji sestavil. Podává-li petici petiční výbor, musí být uvedena jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat.
2. Petici podatelna zaeviduje v doručovacím deníku a bezodkladně předá starostovi.
3. Starosta , pokud zjistí, že petice nepatří do působnosti obecního úřadu, postoupí ji do 5-ti dnů příslušnému státnímu orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.
4. Odůvodněné stanovisko k petici a způsob jejího vyřízení musí být tomu, kdo petici podal nebo tomu, kdo zastupuje petiční výbor, zasláno nejpozději do 30-ti dnů.

5. Centrální evidenci peticí (spolu se souvisejícími písemnostmi) provádí podatelna obecního úřadu.

B

Pravidla pro řešení stížností

I.

Základní ustanovení

1. **Oznámení** je upozornění občana na různé závady či nedostatky, jejichž odstranění je v obecném zájmu.
2. **Podnět** je návrh nebo připomínka občana na účelnější a hospodárnější řešení určité otázky nebo úkolu, podávané v obecném zájmu.
3. **Stížnost** je podání občana učiněné nejenom v jeho vlastním zájmu. Důvodem k jejímu prošetření a vyřízení je i zájem obce, aby nedostatky v ní uvedené nebo naznačené, byly odstraněny a byla přijata opatření zabráňující jejich opakování.
4. Oznámení, podnět a stížnost je nutno posuzovat z hlediska jejich obsahu. Název podání není rozhodující.

II.

Přijímání stížností

1. Stížnosti občanů doručené obecnímu úřadu poštou zapíše pracovnice podatelny do doručovací knihy a předá starostovi. Stížnost podanou telegraficky, faxem nebo e-mailem kterémukoliv úředníkovi obecního úřadu, je povinen tento úředník bezodkladně předat starostovi. Tomu je třeba do tří dnů od vyrozumění o přijetí stížnosti písemně doplnit originálem nebo stížností shodného znění. Pokud stížnost nebude doplněna, nebude k ní přihlédnuto.
2. Pokud občan přednese svojí stížnost ústně, zpracuje se úřední záznam, který musí obsahovat jméno, příjmení a bydliště občana, popis předmětu stížnosti, podpis občana a pracovníka, který záznam sepsal a datum podání stížnosti. Zpracovatel ponechá občanovi kopii záznamu a jeho originál předá na podatelnu k evidenci. Tento záznam se po zaevidování předá starostovi. Pokud občan nepožaduje úřední záznam, zaznamená se podání ústní stížnosti pouze do „Knihy stížností, podnětů a žádostí“ na podatelně.
3. Stížnosti se přijímají každý pracovní den.
4. Pro anonymní stížnosti se nepoužije čl. V (viz. dále).

III. Evidence stížností

Centrální evidence stížností je vedena na podatelně v „Knize stížností, podnětů a žádostí“. Stížnost se opatří číslem centrální evidence, pod nímž se vede až do konečného vyřízení.

IV. Vyřizování stížností

Výsledkem prošetření stížnosti je zjištění její oprávněnosti, částečné oprávněnosti nebo neoprávněnosti. U stížnosti oprávněných a částečně oprávněných musí být stanovena opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Za nevyřízení oprávněné stížnosti, za průtahy či pouze formální vyřízení stížnosti a neprovedení opatření k nápravě zjištěných nedostatků je povinen starosta obce proti podřízenému, který uvedené zavinil, vyvodit postih.

V. Lhůty k vyřizování stížností

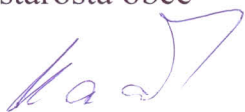
Stížnost musí být vyřízena do 30- ti dnů ode dne doručení obecnímu úřadu. Tuto lhůtu lze překročit jen ve výjimečných případech. O prodloužení lhůty musí být neprodleně uvědomen stěžovatel, přitom musí být uvedena délka nové lhůty a zdůvodnění prodloužení.

C Ustanovení společná a závěrečná

1. Pokud se v těchto pravidlech hovoří o oznámení či podnětu, vztahují se na ně stejná pravidla jako na přijímání a vyřizování stížností.
2. Tato pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností obecním úřadem nabývají účinnosti dnem schválení obecním zastupitelstvem.
3. Schváleno na jednání OZ dne: 9.9.2008.

V Novosedlech dne: 9.9.2008

Ing. Milan Masařík
místostarosta obce



František Trefilík
starosta obce

