

Jednací řád Rady obce Novosedly

Rada obce Novosedly vydává podle § 101 odst. 4 z. č. 128/2000 Sb, o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů tento jednací řád.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a další ustanovení spojená s jednáním rady.

Čl. 2

Způsob svolání

1. Rada se schází pravidelně každý první čtvrtek v měsíci, v případě potřeby svolává starosta schůzi rady mimo obvyklý termín. Termín jednání rady je vždy dán členům rady na vědomí nejpozději tři dny předem prostřednictvím OÚ obce.

Čl. 3

Účast na jednáních

1. Členové rady jsou povinni účastnit se zasedání rady. Svoji případnou neúčast omlouvají starostovi obce.
2. V případě, že ve stanoveném termínu není přítomna nadpoloviční většina členů rady je zasedání zrušeno a starosta určí nový termín jednání nejdéle do sedmi následujících dnů.

Čl. 4

Příprava jednání

1. Obecní úřad shromažďuje materiály a podklady pro jednání rady obce a tyto jsou zasílány členům rady obce e-mailem s časovým předstihem nejméně dva dny před jednáním. Na jednání rady může být předložen k projednání též materiál, který nebyl předem zařazen k projednání. O zařazení takového materiálu k projednání rozhoduje rada.

Čl. 5

Způsob projednávání

1. Jednání rady řídí starosta popř. místostarosta podle schváleného programu jednání.
2. Ke každému bodu jednání je přednesen návrh včetně odůvodnění. Po rozpravě členů rady následuje hlasování a to nejdříve o protinávru, byl-li vznesen. Návrh je schválen, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů rady.
3. Členové rady jsou oprávněni vznášet dotazy a věcné připomínky k projednávaným materiálům a předkládat návrhy k řešení jednotlivých problematik.
4. Na jednání rady mohou být přizvány k projednávaným materiálům predsedové výborů, komisí i jiné osoby.

Čl. 6

Zápis z jednání

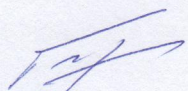
1. Zápis z jednání rady musí být pořízen do sedmi dnů od jejího konání. Tento zápis provádí pracovníce OÚ a po jeho zpracování jej rozesílá členům rady, originál zůstává uložen na OÚ.
2. Záписы z jednání rady jsou rovněž součástí materiálů předkládaných všem členům zastupitelstva obce při přípravě jeho jednání.
3. Zápis obsahuje:
 - termín konání rady
 - seznam přítomných čl. rady a seznam přizvaných osob
 - program schůze

- pořadí projednávaných bodů s přijatými usneseními včetně výsledků hlasování o každém bodu programu, o němž bylo hlasováno
 - podpisy starosty, místostarosty nebo jiného člena rady
4. Zápisy z jednání mají stálou formu usnesení:
- rada schvaluje...
 - rada zamítá...
 - rada ukládá...
 - rada bere na vědomí...

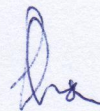
Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo nové znění jednacího řádu schvaluje rada obce.
2. Tento jednací řád rady byl schválen na jednání rady dne 04.12.2014 a nabývá účinnosti dnem schválení.



.....
Trefilík František
starosta obce



.....
Bc. Hrůza Adam
místostarosta obce