



Obec Novosedly

Směrnice č. 1/2024 pro poskytování zaměstnaneckých benefitů

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Obec Novosedly stanovuje touto směrnicí základní podmínky pro poskytování zaměstnaneckých výhod za účelem stabilizace kolektivu zaměstnanců, motivace zaměstnanců ke zvyšování pracovní výkonnosti a upevnění loajality k zaměstnavateli. Při tvorbě této směrnice se vychází zejména z příslušných ustanovení zákona o daních z příjmů, zákona o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákona o pojistném na sociální zabezpečení, zákona o zaměstnanosti a zákoníku práce. Jednotlivá plnění a výhody jsou poskytovány všem zaměstnancům plošně. Zaměstnancům na částečný pracovní úvazek jsou výhody poskytovány v poloviční výši.
- 1.2. Tato směrnice se vztahuje a je závazná pro všechny zaměstnance a uvolněné zastupitele (dále jen zastupitele).
- 1.3. Tato směrnice je k dispozici každému zaměstnanci v elektronické podobě na webových stránkách obce Novosedly. V případě aktualizace směrnice je starosta povinen zajistit seznámení všech zaměstnanců s provedenými změnami.
- 1.4. Obec poskytuje svým zaměstnancům a uvolněným zastupitelům obce následující zaměstnanecké výhody.

2. Příspěvek na penzijní pojištění zaměstnanců a zastupitelů obce

- 2.1. Příspěvek na penzijní připojištění a pojištění v souladu s ustanovením §6, odst. 9, písm. p)., zákona o daních z příjmů obec zaměstnancům a zastupitelům poskytuje dle tohoto článku. Jakož i příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem poukázaný na účet jeho zaměstnance u penzijní společnosti, příspěvek zaměstnavatele na doplňkové penzijní spoření poukázaný na účet jeho zaměstnance u penzijní společnosti.
- 2.2. Příspěvek na penzijní pojištění poukázaný ve prospěch jeho zaměstnance na penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, na základě smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a institucí penzijního pojištění, nebo na základě jinak sjednané účasti zaměstnance na penzijním pojištění, za podmínky, že byla sjednána výplata plnění z penzijního pojištění až po 60-ti kalendářních měsících a současně nejdříve v roce dosažení věku 60let, a dále za podmínky, že právo plnění z penzijního pojištění má zaměstnanec, a v případě smrti zaměstnance jiná osoba, kromě zaměstnavatele, který hradil příspěvek na penzijní pojištění.
- 2.3. Obec přispívá jednotlivým zaměstnancům individuálně. Podmínkou pro čerpání příspěvku je trvalý pracovní poměr na plný/částečný pracovní úvazek po 12-ti měsících trvání nebo funkce zastupitele. Výše příspěvku na penzijní pojištění nebo připojištění nepřevyší u jednoho zaměstnance částku 6.000Kč za kalendářní rok. Obec přispívá zaměstnanci přímo na účet penzijní společnosti, přímá úhrada na soukromý účet zaměstnance není povolena. Pro zaměstnance je tato výše uvedená souhrnná částka příspěvku na penzijní pojištění nebo připojištění příjmem osvobozeným od daně z příjmů a nepodléhá ani sociálnímu a zdravotnímu pojištění. Zaměstnanci, kteří chtějí zohlednit své soukromé hrazené příspěvky na penzijní pojištění nebo připojištění



Obec Novosedly

v ročním zúčtování daně, jsou povinni každoročně do 15. 2. roku následujícího předat mzdové účetní za předchozí rok potvrzení své penzijní společnosti o výši svých uhrazených příspěvků v tomto roce, aby mohl být stanoveným způsobem při ročním zúčtování záloh snížen základ jejich daně z příjmu.

- 2.4. Příspěvek pro zaměstnance /uvolněného zastupitele max. 500,- Kč za kalendářní měsíc.

4. Příspěvek na stravování zaměstnanců a uvolněných zastupitelů obce

- 4.1. Obec poskytuje zaměstnancům a uvolněným zastupitelům obce peněžitý příspěvek na stravování za jednu směnu podle zákoníku práce do výše 70 % horní hranice stravného, které lze poskytnout zaměstnancům odměňovaným platem při pracovní cestě trávající 5 až 12 hodin za jednu směnu. Příspěvek na stravování zaměstnance je součástí jeho měsíční mzdy, dle § 6 odst. 9 písm. b) zák. č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů.
- 4.2. Příspěvek na stravování lze uplatnit jako výdaj (náklad), pokud přítomnost zaměstnance v práci během této stanovené směny trvá aspoň 3 hodiny. Nárok na peněžitý příspěvek zaměstnanci nevznikne, pokud mu v průběhu směny vznikl nárok na stravné v souvislosti s pracovní cestou pro zaměstnavatele dle zákoníku práce. V případě zaměstnanců na dohodu o provedení práce se příspěvek na stravování neposkytuje.

5. Poskytování nealkoholických nápojů ke spotřebě na pracovišti

- 5.1. Obec poskytuje zaměstnanců nealkoholické nápoje (voda, káva, čaj) k vlastní spotřebě na pracovišti zdarma. V případě poskytování vody, včetně vody balené, jsou náklady na tuto vodu daňově uznaným výdajem. V případě ostatních nápojů se ingredience pro přípravu těchto nápojů pořizují jako nedaňový výdaj. V obou případech je vlastní spotřeba nealkoholických nápojů pro zaměstnance nepeněžitým příjmem nepodléhajícím dani z příjmu, ani sociálnímu a zdravotnímu pojištění.

6. Dary k životním a pracovním výročím

- 6.1. Obec poskytuje zaměstnancům peněžní dary k pracovnímu výročí 25 let a každých dalších 5 let trvání pracovního poměru. Dále při životních výročích 50 a 60 let a při prvním odchodu do důchodu.
- 6.2. Tyto dary jsou obcí poskytovány do hodnoty 5.000,- Kč.



Obec Novosedly

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání rady obce Novosedly dne 14.05.2024 a nabývá účinnosti dne 01.06.2024.
- 7.2. Ruší se ustanovení Směrnice č. 1/2022 pro poskytování zaměstnaneckých benefitů, která měla účinnost od 01.12.2022 do 31.05.2024.
- 7.3. Směrnice č. 1/2024 bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Novosedly.

.....
Ing. Petr Lukeš
místostarosta obce

.....
Bc. Jan Mondek
starosta obce