**Kulturní sál Novosedly**

protokol o pronájmu prostor na č.p. 1

**PROVOZNÍ ŘÁD**

**Článek I. Základní ustanovení**

1. Obec Novosedly je vlastníkem prostor („pronajímatel“) v č.p. 1 a pronajímá je prostřednictvím Obecního úřadu.
2. Společenský sál v prostorách Obecního úřadu je určený zejména pro pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích akcí (soukromých i veřejných), případně dalších akcí v zájmu obce.

**Článek II. Sjednávání akcí**

1. Zájemce o nájem prostor si nahlásí a dohodne termín pořádání akce alespoň s 15denním předstihem s pronajímatelem. Kontaktní osobou je paní Václavíková, obec@novosedly.eu.
2. Pouze v případech setkání účastníků pohřbu (trachta) je možné dohodnout pronájem i s 2denním předstihem.
3. Pořadatelé pravidelných kulturních akcí (místní zájmové organizace) nahlásí v lednu závazně své požadavky na pronájem na aktuální rok na akce pořádané ve vlastní režii. Pokud tak neučiní, nemůže jim být později zaručeno, že požadovaný termín bude volný.
4. Při předání prostor bude podepsán protokol o pronájmu (Předávací protokol).

**Článek III. Povinnosti nájemce**

1. Nájemce prohlédne před převzetím pronajímané prostory společně se správcem a společně provedou záznam o skutečném stavu. Převzetí pronajímaných prostor potvrdí nájemce v Protokolu o pronájmu.
2. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory nebo jejich část do podnájmu jiné osobě, ani jej využívat k jiné činnosti, než je sjednáno v protokolu k nájmu. Porušení těchto povinností je důvodem k okamžitému zrušení nájmu a vyklizení prostor.
3. Nájemce zodpovídá za **dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů**. Hasicí přístroj je umístěn v přísálí za barovým pultem, na jevišti vlevo za oponou a v šatně. U hasicích přístrojů je umístěna „Požární poplachová směrnice“. Při výpadku dodávky elektrické energie se automaticky zapnou náhradní zdroje osvětlení nade všemi dveřmi. **Hlavní uzávěr vody** (sál + přilehlé prostory) je na WC muži (pod pisoárem na levé straně).
4. Nájemce je povinen řídit se pokyny správce pronajatých prostor a umožnit vstup kontrolním orgánům a zástupcům obce za účasti nájemce.
5. Instalace výzdoby a reklam je možná pouze v rámci stávajících zařízení pro tyto účely určené. Zakazuje se vylepování plakátů, propagačních materiálů, fotografií, atd., na stěny. Dále se zakazuje přibíjení dalších úchytek, háčků, hřebíků, používaní rýsováčků, apod. Zákaz lepení stolových sukní na stoly.
6. Zákaz snášení stolů z balkonu do sálu. Není povoleno vynášet vybavení sálu do venkovních prostor.
7. Nájemce je povinen zajistit, aby okolí sálu nebylo rušeno nadměrným hlukem a nedocházelo zde k projevům vandalismu. Při všech akcích musí být dodržován noční klid. Obecně závazná vyhláška obce č. 3/2016 o ochraně nočního klidu a obecně závazná vyhláška obce č. 2/2016 o ochraně veřejného pořádku, veřejné zeleně a čistoty veřejných prostranství.
8. Nájemce předá prostory pronajímateli zpět umyté a čisté (balkon, chodba vč. vstupu a WC). **Sál a přísálí nájemce pouze zamete, vytření provede uklízečka obce speciálním roztokem.** Nájemce zodpovídá za uspořádání inventáře (stoly, židle, vybavení baru) do původního stavu, viz Manuál k sálu.
9. Znečištění veškerých pronajatých prostor i přilehlého okolí OÚ odstraní nájemce. Odpad je nutné vytřídit **a zlikvidovat (odvézt)**. Kontejnery na tříděný odpad jsou umístěny u budovy radnice. V případě, že tak neučiní, bude mu účtován dodatečný poplatek za úklid.
10. Nájemce po akci **vypne všechny použité elektrospotřebiče** (mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, chladicí box, průtokový ohřívač pod dřezem, ohřívače pod umyvadly na WC atd.). Při odchodu zavře okna, zatáhne rolety, zhasne všechna světla, zatáhne oponu, uzamkne prostory a event. hlavní vchod.
11. Při zpětném předání nájemce se správcem provedou záznam o stavu jednotlivých prostor do Protokolu, uvedou zjištěné závady a rozdíly v zapůjčeném inventáři, což potvrdí svými podpisy.
12. Za škody (týká se i ztráty a odcizení) způsobené na zařízení a vybavení pronajatých prostor, v době od převzetí, do doby předání zpět, zodpovídá nájemce. V případě, že v pronajatých prostorách bude způsobena škoda na majetku a inventáři, je tuto škodu nájemce povinen uhradit pronajímateli v plné výši.
13. Nájemce je povinen zaplatit vyúčtování za nájem a služby. Převodem na účet 20225514/0600, případně v hotovosti na pokladně OÚ Novosedly.
14. Vrátit pronajaté prostory na základě kontroly a zápisu do Protokolu.
15. Pronajímatel je oprávněn požadovat platbu předem.
16. V případě, že nájemce zruší rezervaci, musí neprodleně informovat správce.

**Článek IV. Povinnosti pronajímatele**

1. Pronajaté prostory budou nájemci předány na základě individuální dohody při sjednání pronájmu. Nájemce vrátí prostory zpět správci na základě dohody. Překročení dohodnutého časového limitu bude účtováno jako další den nájmu.
2. Nájemci budou při převzetí prostor předány klíče od hlavního vchodu do budovy (od pohostinství) a univerzální klíč z chodby na sál a vnitřních dveří a od dveří na balkon.
3. Pronajímatel je povinen provést vyúčtování a předat jej nájemci.
4. Pronajímatel má právo:
	* zrušit nájem prostor, a to bez náhrady.
	* předmětné prostory zapůjčit nájemci bezplatně nebo za sníženou sazbu, zvláště pro účely charitativní, vzdělávací, neziskové, apod (o výši nájmu, nebo odpuštění nájmu rozhodne starosta obce).

**Článek V. Ostatní ustanovení**

1. Obec Novosedly nezodpovídá za škody vzniklé na cizím majetku (na zařízení či věcech, které nejsou majetkem obce) v době pronájmu prostor OÚ, ani na zdraví nájemce, ani jeho hostů, při konání akce.
2. Za děti a mládež do 18 let nesou plnou odpovědnost jejich zákonní zástupci.
3. Do všech prostor platí zákaz vstupu se zvířaty.
4. Do prostoru je zakázán vstup s výbušninami, hořlavinami a omamnými látkami.
5. Nájemce zodpovídá za dodržování **zákazu kouření ve všech prostorách kulturního zařízení.** Je zakázána manipulace s otevřeným ohněm (svíčky, kahany, louče, apod.).
6. Provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky pronajímaných prostor, kteří je využívají pro skupinové nebo individuální aktivity.
7. Pronájem činí 4 500 Kč za 72 hodin.
8. **Pokuta za ztrátu Manuálu k sálu je ve výši 500 Kč.**

**Článek VI. Závěrečná ustanovení**

Doložka dle §41 z. č. 128/2000 S., o obcích

Předávací protokol o pronájmu byl schválen na jednání Rady obce Novosedly dne 14.02.2023

Provozní řád kulturního sálu byl schválen na jednání Rady obce Novosedly dne 14.02.2023

# Předávací protokol č. …………

**Pronajímatel:**

Obec Novosedly

Novosedly č.p.1

691 82 Novosedly

Za provozovatele předává ……………………………………………….

**Nájemce:**

 Jméno a příjmení: ……………………………………………….

 Adresa: ……………………………………………….

 Telefon: ……………………………………………….

 OP nájemce ……………………………………………….

 Účel akce: ……………………………………………….

**Předmětem předání je pronájem prostor OÚ Novosedly v souladu s platným PROVOZNÍM ŘÁDEM**

Do nájmu jsou zahrnuty tyto prostory:

* Sál + příslušenství, jeviště a přísálí s barem + příslušenství
* Balkon a šatna
* Prostory WC (muži, ženy)
* Schodiště z přízemí do patra a na balkon

Nájemce prohlašuje, že přebírá prostory v dobrém a čistém stavu a že inventář je v souladu s dokumentem Manuál k sálu. Je si také vědom toho, že pronajímatel může po nájemci požadovat finanční náhradu škody v případě ztráty, znehodnocení, či odcizení inventáře.

K úklidu zapůjčen kbelík, mop, smeták, lopatka a smetáček.

**V Novosedlech dne** …………………

**Podpis pronajímatele:**

**Podpis nájemce:**

**Předávací protokol - vrácení**

Za pronajímatele přebírá: ……………………………………………….

Nájemce tímto vrací smluvené pronajaté prostory.

Pronajímatel prohlašuje, že nájemce zanechal pronajaté prostory a vybavení (nehodící se škrtněte):

□ Ve stavu stejném jako při převzetí

□ Ve stavu horším, než při převzetí a to kvůli (popis závad/ztrát/chybějící inventář):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**V Novosedlech dne** …………………

 **Podpis pronajímatele: Podpis nájemce:**