



Obec Novosedly

Směrnice č. 1/2015 pro zadávání zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon"). Zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- a) Tato směrnice je vnitřním předpisem Obce Novosedly a upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v případech, kdy podle §2 odst. 1 a odst. 2 písm. c) zákona, je zadavatelem Obec Novosedly.
- b) Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu §12 odst. 3 zákona není obec v souladu s §18 odst. 3 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v §6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel je povinen vést spisový materiál prokazující kdykoliv, že zakázka byla zadána za dodržení těchto zásad.
- c) Veškeré částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou hodnoty bez DPH.
- d) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky bude zadavatel postupovat dle ustanovení §13 zákona.
- e) Pokud je zakázka zadávána v rámci realizace dotovaného projektu a příslušný dotační program obsahuje speciální podmínky pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, postupuje zadavatel vždy dle podmínek tohoto programu a neřídí se touto směrnicí.

Čl. 2

Rozdělení zakázek

- a) Zakázky I. kategorie
 - 1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 50.000,- Kč,
 - 2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 100.000,- Kč. (dále jen „zakázky I. kategorie“)
- b) Zakázky II. kategorie
 - 1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 50.000,- Kč a nepřesahuje 500.000,- Kč,
 - 2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 100.000,- Kč a nepřesahuje 1.000.000,- Kč. (dále jen „zakázky II. kategorie“)
- c) Zakázky III. kategorie



Obec Novosedly

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč,
 2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 1.000.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč.
(dále jen „zakázky III. kategorie“)
- d) Zakázky IV. kategorie
1. zakázky na dodávky a služby, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí; za splnění těchto podmínek se může jednat např. o zakázky na předejití / odstranění / zmírnění škod způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijními situacemi, atd.
(dále jen „zakázky IV. kategorie“)
- e) Zakázky V. kategorie
1. zakázky, které svým obsahem mohou být natolik specifické, že je nebude možnost zadat dle těchto interních pravidel.
(dále jen „zakázky V. kategorie“)

Čl. 3 Pravidla zadávání

- a) Zakázky I. kategorie
1. Dodavatele pro veřejné zakázky I. kategorie vybírá bez výběrového řízení starosta. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek, nebo použije e-aukci. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1 písm. b). U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu radě obce. Tyto zakázky se nezveřejňují na profilu zadavatele.
 2. Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
 3. Zakázky jsou zadávány formou vystavení objednávky nebo smlouvy s dodavatelem, který je oprávněn podnikat v činnostech, které jsou předmětem zakázky.
- b) Zakázky II. kategorie
1. O zadání zakázky II. kategorie rozhoduje rada obce (dále jen RO). Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
 2. RO osloví minimálně 3 dodavatele.
 3. RO jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je již nehodnotí.
 4. Hodnotící komise zpracuje protokol dle článku 4 písm. b).
 5. Pokud hodnotící komise, po vyřazení nevhodných nabídek, neohodnotí alespoň 2 nabídky, musí zadavatel zadávací řízení zrušit.
 6. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne RO na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.



Obec Novosedly

7. Na profilu zadavatele se zveřejní smlouva uzavřená s uchazečem včetně jejích změn a dodatků.
- c) Zakázky III. kategorie
1. O zadání zakázky III. kategorie rozhoduje ZO.
 2. ZO rozhodne o zadání veřejné zakázky. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (např. množství a kvality předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek). Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
 3. Zadavatel je povinen oslovit nejméně tři dodavatele k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele. Výzva může být zaslána písemně nebo elektronicky. Seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje ZO. Výzva bude obsahovat náležitosti dle článku 4 písm. a).
 4. Znění výzvy se zveřejní na úřední desce a na profilu zadavatele.
 5. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dní od prvního dne zveřejnění na úřední desce.
 6. Zveřejnění a odeslání výzvy přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče shodné. Výzva přímo osloveným dodavatelům musí být odeslána ve stejný den.
 7. ZO jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. ZO může pověřit RO jmenováním členů hodnotící komise. Předsedou komise určí člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je nehodnotí.
 8. Hodnotící komise zpracuje protokol dle článku 4 písm. b).
 9. Pokud hodnotící komise, po vyřazení nevhodných nabídek, neohodnotí alespoň 2 nabídky, musí zadavatel zadávací řízení zrušit.
 10. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne ZO na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.
 11. Zadavatel zveřejní na profilu zadavatele všechny materiály týkající se veřejné zakázky.
- d) Zakázky IV. kategorie
1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, vybírá bez výběrového řízení starosta obce s členem rady nebo místostarosta s členem rady. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá starosta nebo místostarosta zprávu zastupitelstvu obce.
- e) Zakázky V. kategorie
1. ZO schválí, že bude veřejná zakázka považována jako zakázka V. kategorie dle těchto pravidel. Dodavatele pro veřejné zakázky V. kategorie zvolí ZO.

Čl. 4

Požadavky na výzvu pro podání nabídek

- a) Výzva pro podání nabídek bude obsahovat
1. identifikační údaje zadavatele,



Obec Novosedly

2. informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 3. zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace obsahuje: soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a dále obchodní podmínky včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu, požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připustil, požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky, způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií a jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky; zadávací dokumentace u stavebních prací musí dále obsahovat příslušnou technickou dokumentaci zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky,
 4. lhůtu a místo pro podání nabídek,
 5. požadavek na splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
 6. požadavek na splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 7. zadavatel může požadovat předložení splnění technických kvalifikačních předpokladů podle povahy veřejné zakázky,
 8. údaje o hodnotících kritériích, přičemž může být stanoveno kritérium ekonomické výhodnosti nabídky nebo kritérium nejnížší nabídkové ceny. V případě stanovení kritéria ekonomické výhodnosti nabídky musí být vždy jedním z dílčích kritérií nabídková cena a každému dílčímu kritériu musí být předem stanovena váha.
- b) Protokol hodnotící komise bude obsahovat tyto náležitosti; seznam přijatých nabídek, popis nabídek, hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií, pořadí nabídek, a další důležité skutečnosti.
- c) Každý člen hodnotící komise na počátku jednání prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v hodnotící komisi přítomen, učiní písemné prohlášení o své nepodjatosti.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- a) Tato pravidla byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Novosedly dne 3.11.2015 a téhož dne nabývají účinnosti.
- b) Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Novosedly.

Ing. Petr Lukeš
místostarosta obce



Bc. Hruza Adam, DiS.
starosta obce