



Obec Novosedly

Organizační řád Obecního úřadu Novosedly

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Organizační řád obecního úřadu Novosedly (dále OŘ) upravuje zásady činnosti a řízení Obecního úřadu Novosedly (dále OÚ). Stanovuje organizační strukturu úřadu (příloha č. 1). Je vnitřním organizačně právním předpisem, který určuje a vymezuje základní organizační a řídicí vzájemné vztahy mezi orgány obce i vztahy k organizacím a řízení, která zakládá nebo zřizuje. Je závazný pro všechny uvolněné členy zastupitelstva obce a zaměstnance obce, zařazené do OÚ a zabezpečujících chod obce.

Čl. II.

Právní vymezení

1. Úřad je výkonným orgánem v rámci samostatné působnosti a samostatného územního celku a jeho působnost a postavení upravuje speciální zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších novel a další zvláštní zákony.
2. Organizační strukturu úřadu a počet zaměstnanců stanoví rada obce (dále RO).

Čl. III.

Organizační struktura obce

1. Úřad tvoří starosta, místostarosta, úředníci a ostatní zaměstnanci zařazení do OÚ a podílející se na chodu obce.

2. Starosta

Je v čele úřadu a je nadřízený všem zaměstnancům OÚ a obce. Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce (dále ZO). Plní funkci vedoucího organizace a je statutárním zástupcem obce navenek. V souladu s touto pravomocí je oprávněn zejména podepisovat jménem obce hospodářské smlouvy, příslušné výkazy a hlášení. Úkoly, které vyžadují schválení ZO, případně RO může starosta provést jen po jejich předchozím schválení příslušným orgánem obce, jinak jsou tyto právní úkony od počátku neplatné. Jedná v pracovněprávních vztazích zaměstnanců obce, uzavírá a ukončuje pracovní poměr a v souladu se zvláštními předpisy stanovuje plat zaměstnancům obce. Vydává vnitřní směrnice úřadu, nevydá-li je RO. Řídí činnost při mimořádných situacích při plnění úkolů obrany a ochrany obyvatelstva. Odpovídá za činnost obce v oblasti požární ochrany. Odpovídá za včasné objednání auditu hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok. Zabezpečuje výkon přenesené působnosti v obci. Konceptně řídí a koordinuje práci v oblasti finanční, územního plánování, výstavby, sociální a zdravotní, zemědělské, hospodaření a nakládání se svěřeným movitým a nemovitým majetkem. Odpovídá za materiály předkládané radě a zastupitelstvu ve shora uvedených oblastech. Svolává a řídí zasedání ZO a RO, podepisuje spolu s ověřovateli zápis z jednání ZO a RO. Plní úkoly, kterými jej pověří ZO a RO.

3. Místostarosta

Zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu. Ze své činnosti je odpovědný ZO. Spolu se starostou podepisuje všechny písemnosti, kde je předepsán další radní. Odpovídá za činnost obce v oblasti informování veřejnosti a vydávání zpravodaje obce. Odpovídá za oblast výpočetní techniky a IT, spolu se správou www



Obec Novosedly

obce. Spolu se starostou obce připravuje podklady pro jednání RO a ZO. Plní úkoly, kterými jej pověří ZO a RO.

4. Kvalifikovaní úředníci OÚ

K nezbytným předpokladům obecní samosprávy patří nutnost zabezpečit výkon odborných činností kvalifikovanými odbornými zaměstnanci (úředníky) s ověřenou odbornou způsobilostí. Do této kategorie zaměstnanců patří:

- pracovnice odpovědná m.j. za účetnictví, statistickou evidenci, inventarizaci majetku, matriku obce, mzdovou agendu, evidenci obyvatel, rušení trvalých pobytů, vidimaci a legalizaci, provádění vstupů a výstupů ze systému CzechPoint a předávání čísel popisných
- pracovnice m.j. odpovědná za administrativní činnost OÚ, spisovou agendu, pokladnu, hlášení místním rozhlasem, správu místních poplatků, provádění vstupů a výstupů ze systému CzechPoint, vidimaci a legalizaci a archivaci a skartaci dokumentů OÚ.

Tito zaměstnanci jsou začleněni do struktury OÚ dle své specializace a vykonávaných správních činností, za něž jsou odpovědní v plném rozsahu výkonu. Jejich činnost koordinuje a řídí starosta obce, jemuž jsou podřízeni a kterého zastupuje v době jeho nepřítomnosti místostarosta. Jednají v souladu s právními předpisy vztahujícími se k obsahu náplně jejich činností vykonávaných v rámci OÚ. V rámci své působnosti jsou nápomocni členům ZO, RO, výborům a komisím obce a také kontrolním orgánům. Práva, povinnosti a odpovědnost kvalifikovaných úředníků jsou stanoveny zákoníkem práce a prováděcími předpisy, pracovní smlouvou, funkčním zařazením a pracovní náplní i usnesením orgánů obce. Kompetenční spory vzniklé mezi kvalifikovanými úředníky OÚ řeší starosta. Mimo výše uvedeného každý kvalifikovaný úředník si prohlubuje svou odbornou kvalifikaci a způsobilost a dbá ve své činnosti na důsledné dodržování zákonnosti a předpisů.

5. Ostatní zaměstnanci obce

Mezi ostatní zaměstnance obce se řadí zaměstnanci pracovní čety a uklízečka. Rovněž také všichni další zaměstnanci, kteří vykonávají práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Jejich činnost koordinuje a řídí starosta obce, jemuž jsou podřízeni, a kterého zastupuje v době jeho nepřítomnosti místostarosta. Vykonávají své činnosti v souladu se vztažnými pracovními předpisy. Práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců jsou stanoveny zákoníkem práce a prováděcími předpisy, pracovní smlouvou, funkčním zařazením a pracovní náplní i usnesením orgánů obce. Kompetenční spory vzniklé mezi zaměstnanci při zabezpečování pracovních úkolů řeší starosta. Mimo výše uvedeného každý zaměstnanec si prohlubuje svou odbornost a kvalifikaci a dbá ve své pracovní činnosti na důsledné dodržování zákonnosti a předpisů.

Čl. IV. Zastupování

Jak je popsáno v Čl. III., zástupnost je sestupná. Starostu zastupuje v době nepřítomnosti místostarosta. Kvalifikovaného úředníka druhý úředník. Zastupovaný i zástupce jsou povinni se při nepřítomnosti vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce. Kompetenční spory zástupnosti mezi kvalifikovanými úředníky a ostatními zaměstnanci při zabezpečování pracovních úkolů řeší starosta. U kvalifikovaných úředníků a ostatních zaměstnanců přijatých na zástup při mateřské dovolené, rodičovské dovolené a dlouhodobé nemoci se automaticky navyšuje počet zaměstnanců dle tohoto OŘ a to po dobu jejich zapracování a zástupu. U ostatních zaměstnanců není zástupnost řešena vzhledem k povaze vykonávaných činností a povaze práce. Veškerá zastupování



Obec Novosedly

musí být dodržena. Je nepřipustné, aby zástupce současně se zastupovaným nebyl na pracovišti nepřítomen.

Čl. V. Předávání funkcí

Předávání funkce se provede písemným zápisem. Byla-li s předávajícím uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti, provede se současně inventarizace svěřeného majetku a cenin. Zápis obsahuje zejména informace o stavu plnění úkolů na příslušném pracovním místě, přehled nevyřízených písemností v pracovních podkladech, spisech, korespondenci, soupis svěřeného materiálu a vybavení, stav finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot. Zápis podepíše předávající a přejímající a starosta, případně v zastupování místostarosta. Takto vypracovaný zápis se vyhotovuje nejpozději v den ukončení pracovního poměru nebo přechodu na jinou práci.

Čl. VI. Orgány obce

- 1. Zastupitelstvo obce**
Zastupitelstvo obce má 15 členů, je nejvyšším orgánem obce, rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce a postupuje v souladu se zněním Hlavy IV, dílu 1 a 2 zákona Č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších novel. Jednání ZO upravuje Jednací řád zastupitelstva obce Novosedly. Jako své kontrolní orgány zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor a další výbory. Jednání ZO jsou řádná – veřejná a pracovní – neveřejná.
- 2. Rada obce**
Rada obce má 5 členů, přičemž ji tvoří starosta, místostarosta a tři volení členové z řad ZO. Je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce a postupuje v souladu se zněním Hlavy IV, dílu 3 zákona Č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších novel. Jednání RO upravuje Jednací řád rady obce Novosedly. Jako své kontrolní orgány zřizuje komise. Jednání RO jsou neveřejná s možností přizvání osob, které mohou přispět k projednávaným věcem s hlasem poradním.
- 3. Výbory zastupitelstva obce**
Jsou zřizovány jako iniciační a poradní orgány ZO. Předsedou výboru je vždy člen ZO (výjimkou je pouze zřízení osadního výboru). Činnost výborů je vymezena Hlavou V zákona Č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších novel. Výbory se scházejí dle potřeby nebo požádá-li o to nadpoloviční většina ZO. Plní úkoly, kterými je pověřil ZO, počet členů je lichý. Ze své činnosti pořizuje zápisy, které předkládají ZO. Na ZO předkládají plán činnosti.
- 4. Komise rady obce**
Jsou zřizovány jako iniciační a poradní orgány RO. Předsedou komise je vždy člen ZO. Činnost komisí je vymezena Hlavou V zákona Č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších novel. Komise se scházejí dle potřeby nebo požádá-li o to nadpoloviční většina RO. Plní úkoly, kterými je pověřil RO, počet členů je lichý. Ze své činnosti pořizují zápisy, které předkládají RO, již jsou ze své činnosti odpovědné.
S účinností od 1. 1. 2006 byla zřízena školská rada. Školská rada má 6 členů. Tento orgán umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, pracovníkům školy i občanům obce podílet se na správě školy.



Obec Novosedly

Čl. VII.

Soustava organizačních a řídicích norem

K zabezpečení řádného plnění úkolů všech orgánů obce Novosedly jsou vydány zejména tyto organizační a řídicí normy:

- a) organizační řád obecního úřadu obce Novosedly
- b) jednací řád zastupitelstva obce
- c) jednací řád rady obce
- d) jednací řád výborů zastupitelstva obce
- e) kontrolní řád výborů zastupitelstva obce
- f) pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností
- g) pracovní náplně zaměstnanců obce
- h) spisový a skartační řád
- i) směrnice pro zpracování a oběh účetních dokladů OÚ
- j) obecně závazné vyhlášky
- k) nařízení rady obce

A další návazné obecně závazné právní předpisy vydané v samostatné působnosti starostou obce, radou obce a zastupitelstvem obce, nejsou-li tyto v přímém rozporu s právní úpravou ČR.

Čl. VIII.

Kontrolní činnost

Povinností každého- orgánu obce je vykonávat činnost v rozsahu vymezené působnosti a přitom postupovat podle zásad vztažných zákonů, prováděcích i zvláštních předpisů.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

Tento OŘ je vnitřním předpisem obecního úřadu a jako takový jeho změny a doplňky schvaluje rada obce po předchozím projednání na radě obce.

Každý kvalifikovaný úředník a ostatní zaměstnanci jsou povinni se s tímto OŘ seznámit a postupovat při svých pracovních činnostech a povinnostech v souladu s tímto vnitřním předpisem.

Tímto nařízením se ruší Organizační řád Obce Novosedly vydaný dne 9. 9. 2008.

Přílohou tohoto OŘ je schéma organizační struktury Obce Novosedly.

Ing. Petr Lukeš
místostarosta obce



Ing. Milan Masařík
starosta obce

Tento organizační řád obecního úřadu Novosedly nabývá účinnosti dnem schválení projednáním na radě obce dne 29. 9. 2015



Obec Novosedly

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA OBCE NOVOSEDLY

