



## Obecní úřad Novosedly

Novosedly 1  
691 82 Novosedly

### **Standardy kvality sociálně-právní ochrany dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí**

Obecní úřad Novosedly je v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (dále jen zákon o SPOD) orgánem sociálně-právní ochrany. Výkon sociálně- právní ochrany v plném rozsahu zajišťuje obecní úřad obce s rozšířenou působností Městský úřad Mikulov.

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí jsou orgány sociálně-právní ochrany povinny se řídit standardy kvality sociálně-právní ochrany, které jsou uvedeny v příloze č. 1 vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 473/2012 Sb.:

#### **1. Místní a časová dostupnost**

Obecní úřad Novosedly č. 1

úřední hodiny: pondělí 7:00 – 12:00, 12:30 – 15:30

středa: 7:00 – 12:00, 12:30 – 17:00

ostatní dny dle předchozí tel. dohody

podatelna: krizanova@novosedly.eu, 519 521 009

ID datové schránky: k4pbcdk

#### **2. Prostředí a podmínky**

Výkon sociálně právní ochrany je realizován v prostorách objektu obecního úřadu tak, aby respektoval soukromí klienta a důvěrnost jednání a potřeby dětí.

#### **3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

Formou letáků a informací ve zpravodaji vydávaného obcí a zveřejněním standardů na webových stránkách obce.

#### **4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

V obecním úřadu Novosedly není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany dětí. Tato činnost spadá do kompetence starosty, zajišťuje základní výkon. V případě potřeby zastupuje starostu místostarosta.

#### **5. Přijímání a zaškolování**

Vzhledem k tomu, že v OÚ Novosedly není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany dětí, není standard zpracován.



## Obecní úřad Novosedly

Novosedly 1  
691 82 Novosedly

### 6. Profesní rozvoj zaměstnanců

Vzhledem k tomu, že v OÚ Novosedly není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany dětí, není standard zpracován.

### 7. Prevence

Obecní úřad Novosedly monitoruje dění v obci v oblasti aktivit pro děti (rodiny s dětmi či při společenských akcích). Při své činnosti spolupracuje se zástupci škol, lékaři, městskou policií a Městským úřadem Mikulov.

### 8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

Oznámení případu je možné učinit na podatelně obecního úřadu osobně, emailem, telefonicky nebo datovou schránkou. Každý případ bude okamžitě zaevidován dle Zákona o SPOD a Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 upravující rozsah evidence a obsah spisové dokumentace. Oznámení přijímá starosta a místostarosta.

Případ je zaregistrován do rejstříku a ihned dojde k vyhodnocení naléhavosti případu starostou. V případě ohrožení života a zdraví dítěte je neprodleně přijato opatření k zajištění dítěte a poskytnutí neodkladné péče dítěti. Dále je kontaktován Městský úřad Mikulov (MěÚ s rozšířenou působností). Informaci a podnět ohledně možného ohrožení dítěte může obecní úřad obdržet od jakékoliv fyzické osoby (§8 odst. 1 zákona o SPOD), anebo školy, lékaře či jiného subjektu. Na obecní úřad se může s žádostí o pomoc obrátit i samo dítě, a to bez vědomí rodičů (§ 8 odst. 1 zákona o SPOD).

### 9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména:

- respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- podporuje samostatnost klientů,
- uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- motivuje k péči o děti,
- posiluje sociální začleňování klientů,
- důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody,
- podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

V případě osob se specifickými potřebami jsou ve spolupráci se sociálním odborem MěÚ Mikulov využívány veškeré dostupné formy komunikace.

### 10. Kontrola případu

Kontrola je prováděna dle potřeby a četnosti případů řešených v rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Starosta kontroluje vyřešení situace, případně sleduje průběh řešení případu.



## Obecní úřad Novosedly

Novosedly 1  
691 82 Novosedly

### 11. Rizikové a nouzové situace

Pracovník jedná v souladu s bezpečnostními předpisy OÚ, BOZP a PO. Pokud nejde o naléhavý případ, osobu pod vlivem omamných a jiných látek vykázat ať se dostaví k vyřešení záležitosti po odeznění účinku těchto látek.

### 12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

O dětech, které jsou zařazeny v evidenci obecního úřadu, vede obecní úřad Novosedly spisovou dokumentaci dle § 56 zákona č. 359/1999 Sb. a čl. 34 35 prováděcí Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013.

### 13. Vyřizování a podávání stížností

Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností jsou k dispozici na webových stránkách obecního úřadu nebo přímo na obecním úřadu.

### 14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Obecní úřad spolupracuje s obecním úřadem obce s rozšířenou působností tj. Městským úřadem v Mikulově. Může také doporučit služby např. poskytovatelů sociálních služeb nebo osob či organizací, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

V Novosedlech dne 22. 12. 2017

Bc. Adam Hrůza, DiS.  
Starosta obce

Obecní úřad Novosedly  
691 82 okres Břeclav

*Tyto standardy byly schváleny Zastupitelstvem obce Novosedly dne 21. 12. 2017.*